

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА**

303560 пгт. Залегощь
ул. М.Горького, д.22
тел. 2-17-48

ПРИКАЗ

11 марта 2019 г.

№

Об утверждении Положения о порядке учёта детей дошкольного возраста и комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Залегощенского района.

В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014г. №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке учёта детей дошкольного возраста и комплектования муниципальных бюджетных дошкольных образовательных организаций Залегощенского района (приложение №1).
2. Закрепить за муниципальными дошкольными образовательными организациями территории Залегощенского района в границах (приложение №2).
3. Разместить настоящий приказ на сайте образовательных организаций до 1 апреля 2019 года.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на руководителей образовательных учреждений дошкольного образования Залегощенского района.

Начальник отдела образования



И.В. Зубова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ УЧЁТА ДЕТЕЙ ДОШКОЛЬНОГО ВОЗРАСТА И
КОМПЛЕКТОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных дошкольных образовательных организациях на территории Залегощенского района, и упорядочения комплектования муниципальных дошкольных образовательных организаций Залегощенского района (далее ДОО)

1.2. Учет осуществляется в целях обеспечения "прозрачности" процедуры приема детей в ДОО, избежания нарушений прав ребенка при приеме в ДОО, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в учреждениях на конкретную дату для удовлетворения потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - учет) - это государственная (муниципальная) услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в учреждении, на едином общедоступном портале, специально созданном в сети Интернет, фиксирующая дату постановки ребенка на учет, желаемую дату предоставления ребенку места в учреждении, возраст ребенка;

результатом постановки детей на учет является формирование "электронной очереди" - поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе в ДОО и (или) иных формах;

под очередностью в ДОО понимается список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

показатели очередности - это численность детей, входящих в список детей, поставленных на учет для предоставления места в дошкольном учреждении в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года);

под порядком комплектования учреждений понимается последовательность

действий учредителя при формировании контингента воспитанников дошкольных учреждений.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЁТА ДЕТЕЙ, НУЖДАЮЩИХСЯ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МЕСТА В ДОО, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА

2.1. Учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, ведется в отделе образования, молодежной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района.

2.2. Учет включает:

составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ДОО в первоочередном порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком ДОО, реестр дифференцируется на списки погодного учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году (с 1 сентября текущего календарного года) (актуальный спрос) и в последующие годы (отложенный спрос);

систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в ДОО;

формирование списка "очередников" из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3. Учет организуется через единый информационный ресурс (ЕИР), созданный в Залегощенском районе.

2.4. Постановка на учет осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя)

2.4.1. При личном обращении родителей (законных представителей) в отдел образования.

2.4.2. При личном обращении родителей (законных представителей) в ДОО.

2.4.3. Самостоятельно, через портал предоставления муниципальных услуг в области образования Орловской области услуг в автоматизированной информационной системе образовательных услуг «Виртуальная школа»

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При постановке на учет детей для определения в ДОО Залегощенского района и регистрации будущих воспитанников в электронном

реестре Автоматизированной информационной системы, родители (законные представители), должны предъявить следующие документы:

а) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

б) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

в) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. При личном обращении в ДОО или отдел образования родители (законные представители) подают заявление о постановке на учет для определения в ДОО (приложение №1) и заполняют согласие на передачу, хранение и обработку своих личных данных и данных ребенка в Автоматизированной информационной системе, согласно приложению №2.

2.8. Заявление, поданное в электронной форме, обеспечивает предварительную регистрацию в электронной очереди. В течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления в электронной форме заявитель (законный представитель) обращается в ДОО с оригиналами документов, указанными в пункте 2.6. настоящего Положения, в целях подтверждения права на получение места в ДОО.

В случае непредставления документов в указанный срок сведения о будущем воспитаннике переносятся в архивные записи. Сведения о будущем воспитаннике восстанавливаются из архивных записей в очередь по мере представления документов заявителем, в соответствии с датой подачи заявления.

2.9. Каждое ДОО обрабатывает заявления самостоятельно.

2.10. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или

уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в «Книге учета будущих воспитанников». (приложение №3) После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации, согласно Приложению № 4

2.11. При внесении данных в Автоматизированную информационную систему «Прием заявлений в учреждения дошкольного образования» каждому получателю услуги присваивается индивидуальный идентификационный номер, по которому родители (законные представители) могут получать информацию о продвижении очередности.

2.12. Ребенок может быть снят с учета на предоставление места в МБДОУ по заявлению родителя (законного представителя) и при выезде за пределы района на постоянное место жительства.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

3.1. Списки нового набора детей формируются и утверждаются начальником отдела образования до 15 мая текущего года.

3.2. Массовое комплектование ДОО детьми, поставленными на учет для предоставления места в ДОО и включенными в список детей, которым место в ДОО необходимо с 1 сентября текущего года, осуществляется ежегодно с 1 июня по 31 августа.

3.3. В остальное время производится комплектование ДОО на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места.

3.4. Если в процессе комплектования места в ДОО предоставляются не всем детям, состоящим на учете для предоставления места с 1 сентября текущего года, эти дети переходят в статус "очередников". Они обеспечиваются местами в ДОО на свободные (освобождающиеся, вновь созданные) места в течение учебного года либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ДОО с 1 сентября следующего календарного года.

3.5. Отдел образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует через ЕИР сведения о наличии в ДОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО с 1 сентября текущего календарного года, формируется на 15 мая календарного года для предоставления ребенку места с 1 сентября календарного года. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольном учреждении с 1 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приема в ДОО.

3.7. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учет после 15 мая текущего календарного года, включаются в список детей, которым место в ДОО необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

3.8. Родители (законные представители) имеют право в срок до 15 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в ДОО, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

изменить ранее выбранный год поступления ребенка в ДОО; при желании сменить учреждение, которое уже посещает ребенок, на другое, расположенное на территории Залегощенского района изменить сведения о льготе;

изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявление через личный кабинет на Портале или при личном обращении в отдел образования или ДОО.

3.9. При комплектовании мест в дошкольных образовательных учреждениях учитывается возраст детей, участвующих в комплектовании, на 1 сентября текущего года.

3.10. При комплектовании возрастных групп сначала места в ДОО предоставляются детям, чьи родители (законные представители) имеют право на внеочередное предоставление места в ДОО, затем дети, чьи родители (законные представители) имеют право на первоочередное предоставление места в дошкольных образовательных учреждениях.

3.11. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС");

дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан

дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации");

дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации");

дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации").

3.12. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 "О мерах по социальной поддержке семей");

дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов");

дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих");

дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции");

дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации");

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

3.13. Наличие у родителей (законных представителей) права на внеочередной или первоочередной прием их детей в ДОО подтверждается соответствующими документами, предъявляемыми при регистрации ребенка для постановки на учет для определения в ДОО.

3.14. В случае, если заявитель не предоставил документы, подтверждающие наличие права на внеочередной или первоочередной прием их детей в ДОО, заявление рассматривается на общих основаниях в соответствии с

датой постановки на очередь.

3.15. Списки комплектования, утвержденные начальником отдела образования, передаются в ДОО.

3.16. Согласно списку комплектования и справки-подтверждения о наличии свободного места из ДОО (приложение № 5), отдел образования выдает заявителям направления в соответствующее ДОО.

3.17. В отделе образования Залегощенского района ведется регистрация выданных направлений в «Книге учета выдачи направлений в детский сад», которая содержит следующие сведения: номер направления, дату выдачи направления, фамилию, имя, отчество ребенка, на которого выписано направление, наименование учреждения, в которое выдано направление, подпись уполномоченного лица, получившего направление.

3.18. В течение 10 дней со дня получения направления родителю (законному представителю) ребенка необходимо обратиться в соответствующее ДОО для заключения договора на предоставление услуг дошкольного образования.

3.19. Руководитель ДОО издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОО и на официальном сайте ДОО в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОО.

3.20. Запрещается какая-либо передача (продажа) направлений другому лицу. Аннулирование направлений производится, если родители (законные представители) не явились в ДОО в течение 30 календарных дней с момента выдачи направления.

3.21. При невостребованности направления в ДОО очередником, согласно спискам комплектования, и/или отсутствия заявителя по указанному адресу до 01 сентября текущего года место в ДОО предоставляется следующему в порядке очередности из детей, состоящих на учете.

3.22. Руководители учреждений в течении 5 суток с момента выбытия ребенка из ДОО представляют в отдел образования информацию о наличии вакантных мест в учреждении.

3.23. При поступлении информации о наличии вакантного места в ДОО, специалист отдела образования Залегощенского района выдает направление следующему по очереди заявителю соответствующей возрастной группы.

Приложение № 1
к положению
о порядке учёта детей дошкольного возраста и
комплектования муниципальных дошкольных
образовательных организаций Залегощенского
района

Заявление

Тип подачи Тип заявления
Номер заявления Дата и
время подачи Статус
Последнее изменение статуса На
кого заявление Адрес прописки
ребёнка Заявитель (Мать)
Отец ребёнка
Ответственный
Куда подана
Позиция в очереди
Свидетельство о рождении
Льгота
Предпочтительные ДОО
Образовательные программы:
Режим пребывания:
Вид группы:
Потребность по здоровью
Предпочтительный микрорайон
Желаемый год поступления

Дата подтверждения документа, предоставляющего льготу
Оповещать об изменениях

Приложение № 2
к положению
о порядке учёта детей дошкольного возраста и
комплектования муниципальных дошкольных
образовательных организаций Залегощенского
района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных на портале предоставления муниципальных услуг в области образования Орловской области в автоматизированной информационной системе «Виртуальная школа».

Я, _____ (ФИО),
паспорт: серия _____ номер _____ и
выданный _____ (кем
_____ когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____ (далее - «Законный
представитель»),

действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего(ей):

_____ (ФИО
ребёнка), дата рождения _____ свидетельство о рождении _____
_____ (кем и _____, выданное _____ (далее - «Ребенка»), даю согласие
оператору: _____ (

название учреждения), расположенному по адресу: _____
на обработку с использованием средства автоматизации - информационной системы
а именно на сбор, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу,
уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место работы, должность, контактные данные Законного представителя Ребенка,
- фамилия, имя, отчество, дату рождения, пол, контактные данные Ребенка,
- данные об очередности, наличии патологий, копии справок на предоставление льготы, копии справок ПМПК и копии свидетельства о рождении.

Цель обработки: предоставление Ребенку и/или его Законным представителям информации о текущей очередности Ребенка в дошкольных образовательных учреждениях в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период нахождения Ребенка в указанной ДОО до момента выпуска, исключения, перевода в другой ДОО или по достижению 7 лет включительно.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ДОО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю ДОО.

Подпись:

« »

Приложение № 3
к Положению
о порядке учёта детей дошкольного возраста и
комплектования муниципальных дошкольных
образовательных организаций Залегощенского
района

Журнал учёта будущих воспитанников ДОУ № .

№ п/п	Дата подачи заявления	ФИО ребенка	Дата рождения	ФИО родителей	Дом.адрес	Телефон	Имеющиеся льготы	Дата выдачи справки-подтверждения	Дата регистрации и путевки	Примечание

Журнал должен быть прошнурован, страницы пронумерованы, скреплен печатью дошкольной образовательной организации

Приложение
№ 4 к
Положению
о порядке учёта детей дошкольного возраста и
комплектовании муниципальных дошкольных
образовательных организаций Залегощенского
района

Расписка

дана

(Ф.И.О. заявителя)

в том, что от неё получены следующие документы _

Регистрационный номер заявления о приёме ребёнка в дошкольную

образовательную организацию № _____ от _____.

Дата _____

Ответственный за приём заявления _____

МП.

Приложение № 5
к Положению
о порядке учёта детей дошкольного возраста и
комплектовании муниципальных дошкольных
образовательных организаций Залегощенского
района

СПРАВКА - ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающей (ему) по адресу

в том, что её (его) ребенок

_____ г.р. имеет право на приём в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение № на вакантное место.

Регистрационный № от « _____ » _____ 20 ____ Заведующая:

Приложение №2 к приказу отдела образования, молодёжной политики, физической культуры и спорта администрации Залегощенского района от 11 марта 2019г. № _____

Территории Залегощенского района, закреплённые за дошкольными образовательными учреждениями

№ п/п	Образовательное учреждение	Населенные пункты, улицы
1	МБДОУ «Детский сад «Солнышко»	ул. Горького, ул. Заводская, ул. Маринченко, ул. Медицинская, ул. 7 Ноября, ул. Панюшкина, ул. Восточная, ул. Молодежная, ул. Строительная, ул. Комсомольская, ул. Пушкина, ул. Советская, ул. Чигина, ул. Трубина, ул. Оброткина, пер. Паршина, пер. Первомайский, пос. Привокзальный
2.	МБДОУ «Детский сад «Теремок»	ул. Ленина, ул. Набережная, ул. Кравченко, ул. Октябрьская, ул. Пионерская, ул. Привокзальная, ул. Верховская, ул. Ямская, ул. Речная, ул. Дачная, ул. Залегощенская, ул. Зеленый Берег, ул. Гагарина, ул. Заречная, ул. Огородная, ул. Северная, ул. Дорожная; пер. Садовый, пер. Привокзальный.
3.	МБДОУ « Моховской детский сад «Кораблик»	С. Моховое: ул. Ленина, ул. Садовая, ул. Привокзальная, ул. Первомайская, ул. Кооперативная, ул. Вострухина, ул. Молодёжная, ул. Новая, ул. Пенькозаводская, ул. Симбирёва, ул. Октябрьская, ул. Св. Чугуновой, ул. Пионерская, ул. Советская, пер. Рабочий; д. Моховая: ул. Советская; д. Филатово: ул. Центральная, ул. Молодёжная, ул. Новая; д. Чичирино: ул. Колхозная; п. Степной: ул. Луговая, ул. Садовая, ул. Иванова; пос. Мелынь; ул. Зелёная
4.	МБДОУ « Ломовский детский сад «Ромашка»	с. Ломовое: ул. Центральная, пер. Луговой, пер. Почтовый, пер. Туманова, ул.

		Набережная, пер. Каштановый, ул. Садовая, ул. Сосновая, ул. Воскресенская, ул. Школьная; д. Каменка, д. Усово, д. Долгое, д. Новооптушанка, д. Евлановские участки
5.	МБДОУ «Васильевский детский сад»	д. Васильевка: ул.Ягодная, ул. Солнечная, ул.Молодёжная, ул. Садовая, ул. Весёлая, ул. Центральная, ул.Мира; д. Зобовка: ул.Заречная; д. Наумовка: ул.Набережная; д. Сутолка: ул.Рябиновая; д. Кобелевка; д. Долгое: ул.Фермерская, ул. Весенняя; д. Крючки: ул. Родниковая
6.	МБДОУ «Верхне-Скворченский детский сад»	с.Верхнее Скворчее: ул.Центральная, ул.Молодёжная, ул.Лесная, ул.Хитровская, ул.Сельская, ул.Высельская
7.	МБДОУ «Казарский детский сад «Колокольчик»	С. Казарь: ул. Горная, ул. Железнодорожная, ул. Заречная, ул. Заслоновская, ул. Казарская, ул. Кооперативная, ул. Луговая, ул. Октябрьская, ул. Прасовская, пер. Северный, ул. Славянская, Ул. Южная
8.	МБОУ «Павловская средняя общеобразовательная школа»	д. Ржавец: ул. Молодёжная, ул. Школьная, ул. Балашовская, ул. Набережная, ул. Центральная; д. Какурино, д. Голдаево
9.	МБОУ «Алёшненская средняя общеобразовательная школа»	д. Алёшня: ул. Центральная, ул. Молодёжная, ул. Лесная, ул. Садовая, пер. Школьный. д. Становое: ул. Центральная, ул. Колхозная, ул. Луговая. д. Казинка: ул. Молодёжная, ул. Советская, ул. Лесная. с. Зыбино: ул. Верхняя Слобода, ул. Береговая, ул. Садовая.
10.	МБОУ «Золотарёвская основная общеобразовательная школа»	с.Золотарёво: ул.Привокзальная, ул.Железнодорожная, ул.Школьная, ул. Рощинская, ул. Садовая, ул. Колхозная, ул. Речная, ул. Овражная, ул.Костромская;

		д. Дмитриевка: ул. Центральная, ул. Веселая, ул. Южная, ул. Лесная, ул. Н-Мельница; д. Михайловка, д. Хитрово, д. Новоселенная, д. Протопопово
11.	МБОУ «Ржанопольская основная общеобразовательная школа»	д. Ржаное: ул.Школьная, ул.Молодёжная, ул.Весёлая, пер. Кукуевский; д. Чичирино: ул.Колхозная
12.	МБОУ «Ольховецкая основная общеобразовательная школа»	д.Ольховец: ул.Ефремова, ул.Молодёжная, ул.Весёлая; д.Алексеевка: ул.Алексеевская