

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕ-СКВОРЧЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ



Утверждаю
Утверждаю
Заведующая

Л.А. Клевцова.

Согласовано:
с родительским комитетом

№ 052508.172

**ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ВЕРХНЕ-СКВОРЧЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Верхне-Скворченский детский сад» в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 18, 19, 52), Семейным кодексом, Уставом учреждения.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители воспитанников, посещающих учреждение).

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем родительском собрании Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся родительским собранием во время его проведения и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен.

2. Основные задачи Родительского собрания.

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, республиканской, районной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания.

Родительское собрание Учреждения:

- Избирает родительский комитет;
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности, вносит предложения по их совершенствованию
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных мероприятий для воспитанников;

- Принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- Заслушивает информацию воспитателей группы, медработников о состоянии здоровья группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результата готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- Слушает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- Участвует в планировании совместных с родителями групповых родительских собраний, Дней открытых дверей;
- Принимает решение об оказании посильной помощи в укреплении материально – технической базы, благоустройству помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, совершенствование педагогического процесса.

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- Избирать родительский комитет;
- Требовать у родительского комитета выполнения (или) контролирования его решений;

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- Требовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- В случае несогласия с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

1. В состав Родительского собрания входят все родители группы.
2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет.
3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 у. г.
4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские, другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители.
5. Общее Родительское собрание ведёт заведующий совместно с председателем Родительского комитета.

Председатель Родительского собрания:

1. Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп;
 2. Совместно с заведующим организует подготовку и проведение родительского собрания;
 3. Совместно с заведующим определяет повестку дня Родительского комитета;
 - а. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - б. Взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания и принятия его решений.
- Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения;
- Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое – не реже 1 раза в квартал.

Заседания родительского комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников.

1. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.
2. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет совместно с зам. директора или Родительским комитетом группы.
3. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются к Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания.

Родительское собрание несёт ответственность:

1. За выполнение закреплённых за ним задач и функций;
2. За соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым документам.

7. Делопроизводство Родительского собрания

1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.
 2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания
 - количество присутствующих
 - приглашённые (ФИО, должность)
 - повестка дня
 - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических работников, приглашённых лиц
 3. Решение Родительского собрания.
 - протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.
 - нумерация протоколов ведётся от начала учебного года
 - книга протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения
- 5 лет, списывается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив)
- тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Рассмотрено на общем родительском собрании

Протокол № ___ от «___» _____ 20 ___ г.