

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Верхне-Скворченский детский сад»  
Залегошенского района Орловской области

Согласовано  
Председатель ПК  
Е.Н.Харыбина

Утверждаю  
Заведующая  
Л.А.Клевцова



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ОПЕРАТИВНОМ КОНТРОЛЕ

Принято  
на педагогическом совете протокол  
№ 1 от 27.08.2017

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Верхне-Скворченский детский сад» Залегощенского района Орловской области в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Оперативный контроль направлен на выявление состояния работы всего педагогического коллектива и отдельных педагогов на определенном этапе времени.

1.3. Оперативный контроль проводится в соответствии с планом Учреждения.

1.4. Оперативный контроль направлен на изучение вопросов, требующих постоянного контроля.

Оперативный контроль осуществляется для определения качества выполнения должностных обязанностей, Устава МБДОУ, утвержденных локальных актов, приказов и распоряжений заведующего.

Оперативный контроль может быть проведен с целью установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

1.5. Основные вопросы оперативного контроля определяются и утверждаются заведующим МБДОУ и доводятся до трудового коллектива.

## **2. Цель оперативного контроля.**

Цель: оценка и оперативное регулирование работы педагогов, коллектива.

В зависимости от целей может быть:

- а) предупредительным;
- б) сравнительным;
- в) срезовым;
- г) поисковым;
- д) диагностическим;
- е) индивидуальным.

## **3. Содержание оперативного контроля.**

анализ производственной дисциплины;

анализ санитарно-гигиенического состояния группы;

анализ выполнения программы;

анализ уровня развития детей.

## **4. Технология организации оперативного контроля.**

осуществляется заведующим, старшим воспитателем, заведующим хозяйством,

медицинским работником по планам, составленным на основе контрольных функций данных категорий работников;

результаты фиксируются в контрольных листах;

в конце месяца на совещании при заведующем подводятся итоги и составляется план оперативного контроля на следующий месяц;

рекомендации и замечания по итогам оперативного контроля оформляются в виде аналитической справки, которая доводится до сведения всех работников под роспись, а также зачитывается на административных планерках;

по итогам контроля осуществляется премирование и другие методы административного поощрения или наказания.

## **5. Документальное сопровождение.**

Приказ заведующего на проведение оперативного контроля в начале месяца.

Материалы итогов оперативного контроля.