

Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Верхне-Скворченский детский сад»  
Залогощенского района Орловской области

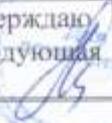
Согласовано

Председатель ДПК

 Е.Н.Харыбина

Утверждаю

Заведующая

 Л.А.Клевцова

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРТФОЛИО ВЫПУСКНИКА**

Принято с учетом мнения  
родительского комитета  
Протокол №1 от 25.08.2018г

Принято на педагогическом  
совете протокол № 1 от  
27.08.2017г

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Портфолио выпускника (далее - Положение) разработано с целью организации преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, создания положительного имиджа муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Верхне-Скворченский детский сад» (далее – МБДОУ)

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, ведения и использования Портфолио выпускника МБДОУ (далее - Портфолио) как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его пребывания в МБДОУ

1.3. Портфолио является формой представления индивидуальных достижений ребенка, отслеживания динамики его развития в разнообразных видах деятельности, одной из составляющих «портрета» выпускника, способствует установлению преемственных связей с начальной школой.

1.4. Положение принимается Педагогическим советом МБДОУ, утверждается приказом руководителя. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом МБДОУ, утверждаются приказом руководителя.

1.5. Материалы Портфолио могут использоваться в работе с родителями и воспитанниками,

## **2. Цель, задачи, функции Портфолио**

2.1. Цель Портфолио сбор, систематизация, фиксация результатов развития дошкольника, достижений в различных областях, демонстрация способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

2.2. Задачи Портфолио:

- создавать для каждого воспитанника ситуацию переживания успеха;
- поддерживать интерес воспитанника к определенному виду деятельности;
- поощрять активность и самостоятельность воспитанника;
- содействовать индивидуализации воспитания и образования;
- закладывать предпосылки и возможности для успешной социализации воспитанника;
- выявлять детей, имеющих способности к определенному виду деятельности, содействовать их дальнейшему развитию;
- укреплять взаимодействие с семьей воспитанника, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности с ДОУ.

2.3. Функции Портфолио:

- целеполагающая - поддерживает воспитательно-образовательные цели;
- мотивационная - поощряет воспитанника к достижению результатов;
- диагностическая - фиксирует изменения и рост (личностный, умственный, физический) за определенный период времени, наличие интересов и склонностей;
- содержательная - раскрывает весь спектр деятельности воспитанника и его семьи;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса воспитания, образования и развития от года к году;
- рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений воспитанника.

## **3. Порядок формирования и оформления Портфолио**

3.1. Период формирования Портфолио - с момента зачисления ребенка в МБДОУ до выпуска в школу.

3.2. Наполнение Портфолио содержанием производится воспитателями группы и родителями (законными представителями) воспитанника совместно с ребенком в течение учебного года,

3.3. Материалы Портфолио пересматриваются и дополняются не реже трех раз в год.

3.4. Портфолио оформляется в соответствии с разделами, определенными структурой Портфолио,

3.5. Ответственность за формирование Портфолио, систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателей группы.

3.6. Портфолио хранится в свободном доступе для родителей (законных представителей) в группе в течение всего времени пребывания ребенка.

3.7. При выпуске ребенка из МБДОУ Портфолио вручается воспитаннику и по усмотрению родителей (законных представителей) может быть использовано при поступлении ребенка в школу.

## 4. Структура Портфолио

4.1. Раздел «Давайте познакомимся» (титульный лист) - оформляется родителями (законными представителями) совместно с ребенком, включает в себя.

Обязательные сведения:

- фотография воспитанника - выбирается совместно с ребенком;
- фамилия, имя, отчество воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- название группы, которую в настоящее время посещает ребенок;
- дата начала и окончания ведения Портфолио.

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- значение имени ребенка;
- знак зодиака;
- семейное древо и т.д.

4.2. Раздел «Мой портрет» включает в себя.

Обязательные сведения:

- сочинение родителей о своем ребенке «Какой наш ребенок?» - пишется родителями (законными представителями) при поступлении воспитанника в МБДОУ и ежегодно обновляется по желанию;
- сочинение воспитанника о себе «Кто я?», записывается родителями (законными представителями) со слов ребенка перед выпуском в школу.

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- «О чем я мечтаю»; «Что я люблю»; «Каким я буду, когда вырасту» и т.д.

4.3. Раздел «Я расту» включает в себя.

Обязательные сведения:

- «Паспорт здоровья» - заполняется медицинской сестрой;

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей):

- отпечатки ладошки, ножки ребенка в разном возрасте;
- рубрики «Мой режим дня»; «Я гуляю»;
- различные фоторепортажи о физкультурно-оздоровительных мероприятиях дома и т.д.

4.4. Раздел «Вот, что я могу» (или «Мои успехи») включает в себя:

Обязательные сведения:

- «Мои дошкольные достижения» - заполняется воспитателями совместно с воспитанником в конце учебного года;

- «Мои увлечения» - заполняется родителями и воспитателями;

Сведения, включаемые по желанию родителей (законных представителей), воспитатели МБДОУ

- фоторепортажи о различных культурно-массовых мероприятиях с участием ребенка, важных событиях из жизни ребенка,
- рубрики «Устами младенца»;
- «Я читаю»,
- рисунки, поделки, рассказы ребенка и т.д.

Обязательные сведения:

- фотографии работ или сами работы, победившие в различных конкурсах;
- копии или оригиналы грамот, дипломов, благодарственных писем.

### «КАКОЙ НАШ РЕБЁНОК?»

НАШЕГО РЕБЁНКА ЗОВУТ \_\_\_\_\_

РОДИЛСЯ(АСЬ) ОН(А)« » 20 г ' В \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_

(место рождения)

МЫ НАЗВАЛИ НАШЕГО МАЛЫША \_\_\_\_\_ ПОТОМУ ЧТО

ПО ХАРАКТЕРУ НАШ МАЛЫШ (ОБЩИТЕЛЬНЫЙ, МАЛООБЩИТЕЛЬНЫЙ УВЕРЕННЫЙ НЕ ОЧЕНЬ УВЕРЕННЫЙ И ДР.), \_\_\_\_\_  
ОН ОТЛИЧАЕТСЯ ОТ ВСЕХ ДЕТЕЙ ТЕМ, ЧТО \_\_\_\_\_ "

ЛЮБИМОЕ ЗАНЯТИЕ НАШЕГО РЕБЁНКА ДОМА \_\_\_\_\_

ОСОБЕННО ХОРОШО У НЕГО ПОЛУЧАЕТСЯ \_\_\_\_\_ МЫ ЧАСТО ИГРАЕМ В \_\_\_\_\_

МЫ ЛЮБИМ ЧИТАТЬ (РАССКАЗЫВАТЬ) \_\_\_\_\_

НАШ РЕБЁНОК УВЛЕКАЕТСЯ (ИНТЕРЕСУЕТСЯ) \_\_\_\_\_

ВМЕСТЕ С РЕБЕНКОМ МЫ ХОДИМ В \_\_\_\_\_

В ВЫХОДНЫЕ ДНИ МЫ ЛЮБИМ ЗАНИМАТЬСЯ У НЕГО ЕСТЬ ДРУЗЬЯ \_\_\_\_\_

НАШ РЕБЁНОК МОЖЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО \_\_\_\_\_

У НАШЕГО РЕБЁНКА ЕСТЬ ОБЯЗАННОСТИ ПО ДОМУ

ЕЩЁ МЫ ХОТИМ РАССКАЗАТЬ О НАШЕМ

«КТО я?»

МЕНЯ ЗОВУТ

МНЕ

МАМА И ПАПА МЕНЯ ЗОВУТ

≈

БАБУШКА И ДЕДУШКА

~

~

БОЛЬШЕ ВСЕГО МНЕ ПРАВИТСЯ, КОГДА МЕНЯ НАЗЫВАЮТ БОЛЬШЕ ВСЕГО НА СВЕТЕ Я ЛЮБЛЮ

ДОМА Я ЛЮБЛЮ ИГРАТЬ В \_\_\_\_\_

А В ДЕТСКОМ САДУ \_ \_\_\_\_\_

ЕЩЁ Я ЛЮБЛЮ ЗАНИМАТЬСЯ \_\_\_\_\_

≈

БОЛЬШЕ ВСЕГО НА СВЕТЕ Я НЕ ЛЮБЛЮ

Я УЖЕ НАУЧИЛСЯ

Я БЫ ХОТЕЛ НАУЧИТЬСЯ \_\_\_\_\_

У МЕНЯ ЕСТЬ ДРУГ, КОТОРОГО ЗОВУТ \_\_\_\_\_

Я МЕЧТАЮ О

КОГДА Я ВЫРАСТУ, Я СТАНУ (КЕМ > КАКИМ?)

ЕСЛИ БЫ МНЕ ВСТРЕТИЛАСЬ ВОЛШЕБНИЦА, Я ВЫ ПОПРОСИЛ ЕЁ ВЫПОЛНИТЬ МОЁ САМОЕ ЗАВЕТНОЕ ЖЕЛАНИЕ

**Паспорт здоровья**

Показатели физического развития  
воспитанника

Фамилия, имя

2-я младшая  
группа

Средняя группа

Старшая группа

Подготовительна  
я к школе группа

Рост  
(см)

1м

Вес  
(кг)

Прыжки в длину с места (см)

(сек)

.АС

Челночный  
бег (3 по  
Юм.)

Владение  
мячом  
(количество  
раз)

Метание вдаль  
(м)

Гибко  
сть  
(см.)

—

(результат заносится под картинко