

26.10

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ВЕРХНЕ-СКВОРЧЕНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД» ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

<p>Согласовано: Председатель профсоюзной организации работников МБДОУ «Верхне-Скворченский детский сад»  Е.Н.Харыбина</p>	<p>Утверждено: Заведующий МБДОУ «Верхне-Скворченский детский сад»  Л.А.Клевцова приказ от 13 сентября 2019 года № 52</p>
<p>Принято: С учетом мнения родительского комитета МБДОУ «Верхне-Скворченский детский сад» Протокол от 10 сентября 2019 года № 2</p>	<p>Принято: Педагогическим советом МБДОУ «Верхне-Скворченский детский сад» протокол от 10 сентября 2019 года № 3</p>

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете дошкольного образовательного учреждения разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБДОУ «Верхне-Скворченский детский сад» Залегощенского района Орловской области и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления детского сада.

1.2. Родительский комитет является формой самоуправления, существующей в Учреждении, который представляет интересы родителей воспитанников в Учреждении и избирается на общем собрании родителей (законных представителей) сроком на один учебный год.

1.3. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.4. Родительский комитет в ДОУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета.

2.1. Цель Родительского комитета:

обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС в дошкольном образовании.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов воспитанников; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий,

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

2.4. Родительский комитет содействует:

организации и совершенствованию образовательного процесса;
организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
совершенствованию материально-технической базы Учреждения;
организации конкурсов, соревнований, праздников и других массовых мероприятий общеобразовательного учреждения.

2.5. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

принятие новых членов в состав Родительского комитета;
избрание Председателя, секретаря;
утверждение отчетов Председателя;
выражение мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся
приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Организация работы комитета.

3.1. Порядок избрания членов родительского комитета и организация работы:

- члены родительского комитета избираются из числа родителей (законных представителей) воспитанников. Количество членов родительского комитета определяется общим собранием родителей (законных представителей);
- члены родительского комитета работают на безвозмездной основе;
- председатель и секретарь родительского комитета избираются членами родительского комитета на своем заседании;
- заседания родительского комитета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости. Внеочередные заседания родительского комитета могут созываться по требованию не менее половины членов родительского комитета;
- заседание является правомочным, а решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и решение принято не менее чем половиной списочного состава членов родительского комитета;

- на заседаниях родительского комитета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарем;
- решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий, доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

4. Члены Родительского комитета имеют право:

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Родительским комитетом;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Родительского комитета;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

5. Члены Родительского комитета обязаны:

- Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития детского сада;
- Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

6. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

7. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица детского сада рассматривают предложения Родительского комитета и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

• В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию принимать меры по созданию нормальных условий жизни ребёнка в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.

• Заслушивать и получать информацию от руководства детского сада, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками,

• Давать разъяснения и принимать меры: по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заведующей по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

Родительский комитет отвечает за:

Выполнение плана работы.

Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

Члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием,

8. Организация работы родительского комитета.

Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем

Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДООУ. План утверждается на заседании Родительского комитета,

Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

9 Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически докладывает о выполнении ранее принятых решений.

10. Родительский комитет осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДООУ.

11. Делопроизводство.

Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

12. Ликвидация и реорганизация родительского комитета.

Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

Пере выборы Родительского комитета при необходимости.